

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-------------------------------------|------------|
| NOMBRE: | | | | TRAMIT E: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO |
| BAJA CATASTRAL | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | |
| ES EL SERVICIO QUE SE PRESTA CON EL OBJETIVO DE DAR DE BAJA LA CLAVE CATASTRAL A LOS INMUEBLES QUE POR MOTIVO DE REASIGNACIÓN DE CLAVE O POR DUPLICIDAD REQUIERAN QUE SE BORRE LA CLAVE DE LOS REGISTROS CATASTRALES A FIN DE ELIMINAR DUPLICIDAD, ASÍ MISMO SE DAN DE BAJA CLAVES CATASTRALES DE PREDIOS REGISTRADOS EN EL PADRÓN CATASTRAL Y QUE FÍSICAMENTE SE ENCUENTRAN FUERA DE LOS LIMITES MUNICIPALES. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULOS 171 FRACCIÓN I, II, III Y XIX, 173, 175, 175BIS, 177, 178 Y 182 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21, 22, 23 Y 24 DEL REGLAMENTO DEL TITULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CONSTANCIA DE BAJA DE CLAVE CATASTRAL | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | NO |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | A SOLICITUD DEL INTERESADO. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | SE DEBE VERIFICAR EL MOTIVO DE LA BAJA DE CLAVE CATASTRAL | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPLAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| • SOLICITUD POR ESCRITO O EN FORMATO ESTABLECIDO. | | SI | 1 | ARTÍCULOS 181 Y 182 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE Y DE LA PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER O REPRESENTACIÓN LEGAL EN SU CASO (INE, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR CARTILLA MILITAR) | | SI | 1 | APARTADO SEGUNDO DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA POSESIÓN DEL INMUEBLE. | | SI | 1 | ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA PARA EL EXPEDIENTE. | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| • SOLICITUD POR ESCRITO O EN FORMATO ESTABLECIDO. | | SI | 1 | ARTÍCULOS 181 Y 182 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE Y DE LA PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER O REPRESENTACIÓN LEGAL EN SU CASO (INE, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR CARTILLA MILITAR) | | SI | 1 | APARTADO SEGUNDO DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA POSESIÓN DEL INMUEBLE. | | SI | 1 | ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA PARA EL EXPEDIENTE. | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| • SOLICITUD POR ESCRITO O EN FORMATO ESTABLECIDO. | | SI | 1 | ARTÍCULOS 181 Y 182 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE Y DE LA PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER O REPRESENTACIÓN LEGAL EN SU CASO (INE, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR CARTILLA MILITAR) | | SI | 1 | APARTADO SEGUNDO DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|----------------------------|--|
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA POSESIÓN DEL INMUEBLE. | SI | 1 | ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA PARA EL EXPEDIENTE. | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | EL CONTRIBUYENTE LLENA UN A SOLICITUD EXPLICANDO EL MOTIVO DE LA BAJA, ENTREGA DOCUMENTACIÓN, SE ANALIZA EL MOTIVO DE LA BAJA, SI ES NECESARIO SE HACE UNA INSPECCIÓN DE CAMPO, SI PROCEDE, SE DA DE BAJA LA CLAVE CATASTRAL. | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 DÍAS | | | | |
| COSTO | NO APLICA | Fundamento Jurídico | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | <ol style="list-style-type: none"> EN CASO DE INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGÚN PROBLEMA DE LITIGIO ENTRE PARTICULARES EL SERVICIO NO SE PRESTARA HASTA EN TANTO LA INSTANCIA COMPETENTE RESUELVA LA CONTROVERSIA. SE HACE UNA VISITA AL PREDIO CON LA FINALIDAD DE VALIDAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA MANIFESTACIÓN CATASTRAL SIN PREJUICIO ALGUNO, Y DE SER NECESARIO SE NOTIFICA L SOLICITANTE A FIN DE QUE MANIFIESTE Y CORRIJA LAS OMISIONES DETECTADAS A TRAVÉS DE UNA NUEVA MANIFESTACIÓN CATASTRAL. SOLO EN CASO DE QUE EL PREDIO CUENTE CON DUPLICIDAD DE CLAVE CATASTRAL O QUE SE ENCUENTRE FUERA DEL LIMITE MUNICIPAL. | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO | | | | |

| | | | | | |
|---|---------------|--|--|---------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| TESORERÍA MUNICIPAL | | | DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | C. JUAN JESÚS GONZÁLEZ MEDINA | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | JOSÉ MARÍA MORELOS ESQ. MELCHOR OCAMPO | NO. INT. Y EXT.: | 20-A | |
| COLONIA: | CUARTO BARRIO | MUNICIPIO: | JOQUICINGO | | |
| C.P.: | 52370 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HORAS Y SÁBADO 9:00 A 13:00 HORAS | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 714 | 1400533 | | | catastrojoquicingo2224gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | NO APLICA | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| | NO APLICA | | | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |

| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | EN QUE CASO SE TIENE QUE DAR DE BAJA UNA CLAVE CATASTRAL |
| RESPUESTA: | EN CASO DE QUE SE HAYA REGISTRADO UN PREDIO DOS VECES POR ERROR, EN CASO DE DONAR EL PREDIO PARA ALGUNA CALLE O VIA, CUANDO SE FUSIONAN 2 O MAS PREDIOS. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | LO TIENE QUE SOLICITAR EL PROPIETARIO |
| RESPUESTA: | LO PUEDE SOLICITAR UN REPRESENTANTE LEGAL MEDIANTE CARTA PODER DEBIDAMENTE FIRMADA |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | POR QUE TENGO QUE DAR DE BAJA MI CLAVE CATASTRAL |
| RESPUESTA: | POR QUE ESTA GENERANDO UN COBRO DE PREDIAL EXTRA Y PARA MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| | |

| | | |
|---|--|--|
|  <p>ELABORO:</p> <p><i>JUAN JESUS</i></p> <hr/> <p>C. JUAN JESÚS GONZÁLEZ MEDINA COORDINADOR DE CATASTRO</p> | <p>VISTO BUENO</p>  <p>L. EN C. JOSÉ M. CASTAÑEDA FUENTES TESORERO MUNICIPAL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10 / SEPTIEMBRE / 2024</p> |
|---|--|--|